

Подготовка педагога к выпускному квалификационному экзамену учащихся

Нормативно-правовое обеспечение работы педагога в вопросах оформления выпускной документации

Перечень нормативных документов регламентирующих подготовку и проведение выпускных квалификационных экзаменов

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 января 2011 г. № 243-З

РАЗДЕЛ IX. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА 30. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 183. Итоговая аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования

1. *Учащиеся при завершении освоения* содержания образовательных программ профессионально-технического образования проходят *итоговую аттестацию*.

2. *Итоговая аттестация осуществляется государственной квалификационной комиссией.*

3. *Итоговая аттестация учащихся по учебным предметам профессионального компонента проводится в форме выпускного квалификационного экзамена.* Итоговая аттестация по учебным предметам общеобразовательного компонента проводится в форме выпускных экзаменов. Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, ежегодно до начала учебного года устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

5. *К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы.*

6. *Результаты итоговой аттестации учащихся по учебным предметам профессионального компонента* оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки *не ниже 3 (трех) баллов*.

8. *Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию* в установленный срок по *уважительной причине*, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок *во время работы государственной квалификационной комиссии*.

9. *Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию* в установленный срок *без уважительных причин* или получившим по ее результатам отметку по учебным предметам профессионального компонента *ниже 3 (трех) баллов*, а по учебным предметам общеобразовательного компонента - отметки 0 (ноль) баллов, "не зачтено", "не аттестован (а)", *предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев.*

10. *Итоговая аттестация учащихся* при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение

квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, по учебным предметам общеобразовательного компонента проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования с учетом особенностей организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, устанавливаемых Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, ***а по учебным предметам профессионального компонента - в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.***

11. ***Итоговая аттестация учащихся*** при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего), образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) ***с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне,*** проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

- 2. ПРАВИЛА проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования,** утверждены Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 216 от 05.08.2011 г.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

47. Для проведения квалификационного экзамена отводится не более одной учебной недели на каждом из этапов в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом по специальности на весь период получения профессионально-технического образования.

48. Квалификационный экзамен по завершении этапа обучения осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения выпускных квалификационных экзаменов.

49. К квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые изучили учебные предметы профессионального компонента в объеме, обеспечивающем подготовку учащихся в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по профессии к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации, и имеют средний балл успеваемости по каждому из этих учебных предметов профессионального компонента не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено».

50. Учащиеся, не выполнившие квалификационную (пробную) работу или не сдавшие экзамен по учебным предметам профессионального компонента при проведении квалификационного экзамена, а также получившие по его результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, продолжают обучение на следующем этапе без присвоения квалификационного разряда (класса, категории). Им предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в сроки, установленные руководителем учреждения образования.

51. В случае досрочного прекращения образовательных отношений обучающимся, которым присвоена(ы) квалификация(и) рабочего (служащего) по результатам квалификационного(ых) экзамена (ов), выдается свидетельство(а) о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

52. Итоги квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания государственной квалификационной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

53. Выпускной квалификационный экзамен включает выполнение учащимися квалификационной (пробной) работы и сдачу экзамена по учебным предметам профессионального компонента.

При организации образовательного процесса поэтапно содержание выпускного квалификационного экзамена не должно дублировать содержание ранее сданных квалификационных экзаменов по завершении этапа (этапов) обучения.

54. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые имеют итоговые отметки не ниже 1 (одного) балла, «зачтено» и записи «освобожден (а)», «не изучал (а)» по учебным предметам общеобразовательного компонента и не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено» по учебным предметам профессионального компонента.

55. Для проведения квалификационных и выпускных квалификационных экзаменов приказом по учреждению образования создаются **государственные квалификационные комиссии по каждой специальности не позднее 15 января** на календарный год.

56. Государственные квалификационные комиссии формируются из работников организаций – заказчиков кадров, работников учреждений образования.

Количество членов государственной квалификационной комиссии – 5 человек. Председателем государственной квалификационной комиссии должен быть специалист отрасли производства, имеющий подготовку по профилю, соответствующему специальности. Кандидатура председателя государственной квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учреждения образования.

При обучении по квалификациям из разных специальностей в состав государственной квалификационной комиссии включаются специалисты по каждой из них. В этом случае количество членов государственной квалификационной комиссии может быть увеличено до 7 человек.

При проведении квалификационного, выпускного квалификационного экзамена по профессиям, связанным с работами на объектах, требования к которым устанавливаются государственными органами надзора и контроля, в состав государственной квалификационной комиссии включаются специалисты этих органов.

57. Учреждением образования по согласованию с учредителем учреждения образования может создаваться государственная квалификационная комиссия, в состав которой входят только работники организаций – заказчиков кадров и представители других организаций соответствующего профиля подготовки кадров.

58. Для подготовки и проведения выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с учебным планом.

59. Государственная квалификационная комиссия может работать в течение одной учебной недели, но не более 6 часов в день. Оплата труда членам государственной квалификационной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

60. Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы государственной квалификационной комиссии составляются заместителем руководителя учреждения образования и утверждаются руководителем учреждения образования **за две недели до их начала.**

61. Квалификационные (пробные) работы проводятся по производственному обучению в соответствии с графиком их проведения. На проведение квалификационных (пробных) работ отводится не более **12 учебных часов** за счет времени, отводимого учебным планом на выпускной квалификационный экзамен.

62. Перечень квалификационных (пробных) работ по форме согласно **приложению 8** к настоящим Правилам разрабатывается мастерами производственного обучения учебных групп, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику, в иных

случаях – с организацией – заказчиком кадров и **утверждается заместителем руководителя учреждения образования за месяц** до их проведения.

63. При выполнении квалификационных (пробных) работ **в учреждении образования безопасные условия их выполнения и подготовку машин, оборудования, рабочих мест, материалов, заготовок, инструментов, приспособлений, документации обеспечивают мастера производственного обучения выпускных учебных групп**, а при выполнении **квалификационных (пробных) работ в организации – мастера производственного обучения выпускных учебных групп совместно с соответствующими работниками организации.**

64. **При обучении по нескольким квалификациям** квалификационную (пробную) работу учащиеся **выполняют отдельно по каждой из присваиваемых квалификаций.** Квалификационные (пробные) работы в этом случае могут выполняться по завершении производственной практики по каждой из квалификаций в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

65. По квалификациям, связанным с обслуживанием систем машин, агрегатов, установок или производственных участков, и по другим квалификациям, по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной (пробной) работы, отметка по квалификационной (пробной) работе учащегося выставляется на основе производственных показателей, достигнутых им в процессе производственной практики, а также путем непосредственной проверки подготовленности учащихся к самостоятельной работе на рабочем месте.

66. **Квалификационная (пробная) работа считается выполненной, если она оценена отметкой не ниже 3 (трех) баллов.**

Результаты квалификационных (пробных) работ оформляются **протоколом** по результатам квалификационных (пробных) работ по форме согласно **приложению 9** к настоящим Правилам.

67. **Экзамен по учебным предметам профессионального компонента** может осуществляться в форме защиты учащимися экзаменационной работы или по экзаменационным заданиям.

Форма проведения экзамена по учебным предметам профессионального компонента определяется учреждением образования в **течение месяца после начала учебного года и доводится до сведения учащихся.**

68. Тематика и содержание экзаменационных работ учащихся, содержание экзаменационных заданий должны соответствовать содержанию учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования.

Темы и содержание экзаменационных работ, содержание экзаменационных заданий разрабатываются преподавателями учебных предметов профессионального компонента, рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования.

На основании экзаменационных заданий преподавателем учебного предмета профессионального компонента составляются экзаменационные билеты, тесты, которые утверждаются заместителем руководителя учреждения образования.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество учащихся в учебной группе.

69. Объем экзаменационной работы не должен превышать 20 страниц рукописного текста (10 печатных) листов формата А4. Она может включать выполнение графических работ (не более двух листов форматов А2–А4) или творческих заданий.

70. **Задания на выполнение письменных экзаменационных работ**, оформленные по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, экзаменационные задания **выдаются учащимся накануне их выхода на производственную практику.**

71. Руководитель учреждения образования назначает преподавателей учебных предметов профессионального компонента для организации консультаций для учащихся по

выполнению экзаменационных работ, их проверке и подготовке учащихся к выпускному квалификационному экзамену.

Проверка экзаменационных работ осуществляется *за две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов*. По результатам проверки пишется отзыв и выставляется отметка.

72. Проведение консультаций по подготовке к выпускному квалификационному экзамену осуществляется в пределах времени, отводимого в учебном плане на консультации.

Норма времени на консультации, включая проверку экзаменационных работ, определяется руководителем учреждения образования, но не более 50 учебных часов на учебную группу (75 минут на одного учащегося).

73. На проведение экзамена по учебным предметам профессионального компонента (защиту экзаменационных работ, устные ответы на экзаменационные задания) отводится не более 15 минут на одного учащегося.

74. Для проведения экзамена по учебным предметам профессионального компонента с использованием тестов отводится не более 4 учебных часов за счет времени, отводимого учебным планом учреждения образования на выпускной квалификационный экзамен.

75. Мастера производственного обучения выпускных учебных групп представляют государственной квалификационной комиссии производственные характеристики по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам на каждого учащегося, сводную ведомость успеваемости учащихся за весь период обучения, дневники учета производственных работ при прохождении производственной практики по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, наряды-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, протоколы по результатам квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

76. **Государственная квалификационная комиссия по итогам** рассмотрения результатов выполнения учащимися квалификационных (пробных) работ, экзаменационных работ, ответов на экзаменационные задания и с учетом результатов квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения при организации образовательного процесса поэтапно, производственных характеристик принимает решение о выставлении отметки за выпускной квалификационный экзамен, **присвоении им соответствующего уровня квалификации**.

77. Более высокий уровень квалификации, чем предусмотрено учебным планом учреждения образования, *может быть присвоен учащимся, имеющим рекомендацию о его присвоении в производственной характеристике, выполнившим квалификационные (пробные) работы и сдавшим выпускной квалификационный экзамен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к данному уровню квалификации по профессии*.

78. Лица, которые по состоянию здоровья или по другим причинам не имеют возможности в установленном порядке завершить полный курс обучения, но завершили обучение по учебным предметам общеобразовательного, общепрофессионального цикла профессионального компонента, а также обучение по одной или нескольким квалификациям и сдавшие по ним выпускные квалификационные экзамены, могут быть выпущены досрочно с получением диплома о профессионально-техническом образовании.

Решение о сдаче выпускного квалификационного экзамена указанной категории лиц принимается советом учреждения образования.

При этом допускается перевод учащихся на индивидуальный план обучения с целью аттестации по указанным выше учебным предметам с последующим допуском к выпускным квалификационным экзаменам.

79. *Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.*

80. *Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин* или получившие по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, отчисляются из учреждения образования в установленном порядке, при этом им предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, **но не ранее чем через шесть месяцев.** Допуск к повторной сдаче выпускного квалификационного экзамена производится приказом руководителя учреждения образования.

81. *Итоги выпускного квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания государственной квалификационной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.*

82. По результатам выпускного квалификационного экзамена учащимся выдается документ о профессионально-техническом образовании установленного образца.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

учащегося (йся)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)
Учреждение _____ образования

_____ Группа № _____
Специальность _____

Квалификация _____

1. Учащийся за время прохождения производственной практики в

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по 20_____ 20__ г.
выполнял (а) работы _____ разряда (класса, категории)

_____ (перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ

_____ (отметка)
3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики

_____ (показатель)
4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами

(подробный отзыв)

5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда

6. Трудовая дисциплина

7. Заключение: учащемуся (йся)

(фамилия, собственное имя, отчество)

рекомендуется присвоение квалификации соответствующего разряда (класса, категории):

(наименование единичной квалификации (профессии) по ЕТКС

и уровень ее квалификации (разряд, класс, категория)

Руководитель производственного обучения учащихся, осуществляющий его общее руководство

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель производственного обучения учащихся на объекте организации

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Мастер производственного обучения

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«КАЛЕНДАРЬ» ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

1. В течение месяца после начала учебного года учреждением образования определяется и доводится до сведения учащихся форма проведения экзамена по предметам профессионального компонента учебного плана (защита учащимися экзаменационной работы или по экзаменационным заданиям) *(п. 67 Правил)*
2. Для проведения квалификационных и выпускных квалификационных экзаменов приказом по учреждению образования создаются государственные квалификационные комиссии по каждой специальности не позднее 15 января на календарный год *(п. 55 Правил)*
3. Задания на выполнение экзаменационных работ, экзаменационные задания выдаются учащимся накануне их выхода на производственную практику *(п. 70 Правил)*
4. За месяц до проведения квалификационных (пробных) работ мастерами производственного обучения учебных групп разрабатывается перечень квалификационных (пробных) работ, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику, в иных случаях - с организацией - заказчиком кадров и утверждается заместителем руководителя учреждения образования *(п.62 Правил)*
5. За две недели до начала экзаменов заместителем руководителя УПТО составляются и утверждаются руководителем учреждения образования расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы квалификационной комиссии *(п. 60 Правил)*
6. За две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов осуществляется проверка экзаменационных работ. По результатам проверки пишется отзыв и выставляется отметка *(п. 71 Правил)*.
7. Мастера производственного обучения выпускных учебных групп представляют государственной квалификационной комиссии производственные характеристики по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам на каждого учащегося, сводную ведомость успеваемости учащихся за весь период обучения, дневники учета производственных работ при прохождении производственной практики по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, наряды-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, протоколы по результатам квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам *(п. 75 Правил)*.

ПАМЯТКА мастеру п/о по подготовке к ВКЭ

1. График проведения квалификационных (пробных) работ:

- отводится не более 12 часов.

2. Перечень квалификационных (пробных) работ:

- разрабатывается мастером п/о;

- рассматривается на заседании МК;

- согласовывается с организацией;

- утверждается заместителем директора за месяц;

- квалификационная (пробная) работа проводится по каждой квалификации;

- считается выполненной, если отметка не ниже «3» баллов;

- результаты оформляются протоколом.

3. Наряд-здание на выполнение квалификационной (пробной) работы:

- Ф.И.О. учащегося (полностью);

- № учебной группы, учреждение образования, специальность, квалификация, дата;

- наименование работы, уровень квалификации, количество работ, норма времени, фактически затраченное время, % выполнения, отметка (прописью);

- подписывается руководителем производственного обучения учащихся на объекте организации, мастером п/о (с расшифровкой подписей).

4. Протокол по результатам квалификационных (пробных) работ:

- указываются: дата проведения, специальность, квалификация, Ф.И.О. учащегося, наименование работы, уровень квалификации, количество выполненных работ, норма времени на выполнение работы, фактически затраченное время, % выполнения, отметка (прописью);

- подписывается председателем и членами комиссии (с указанием должности и расшифровкой подписи).

5. Производственные характеристики:

- Ф.И.О. учащегося (полностью);

- наименование организации (полностью);

- отметка о качестве выполненных работ (прописью);

- рекомендуемый уровень квалификации (прописью);

- подписывается руководителем производственного обучения учащихся на объекте организации, мастером п/о (с расшифровкой подписей);

- печать организации.

6. Дневники учета производственных работ при прохождении производственной практики:

- Ф.И.О. учащегося (полностью);

- учебная специальность, единичная квалификация, курс обучения, № учебной группы;

- Ф.И.О. мастера п/о и руководителя производственного обучения учащихся на объекте организации (полностью);

- сверить с программой производственной практики.

7. Сводные ведомости успеваемости:

- представляются за весь период обучения;

- утверждаются заместителем директора.

8. Учебная программа по производственному обучению:

- согласовывается с организацией;

- утверждается комитетом по образованию

9. Экзаменационные работы.

10. Журнал производственного обучения (с тематическими планами за весь период обучения) оформленный в соответствии с правилами ведения.

11. Протокол заседания квалификационной комиссии:

- оформляется по форме;

- подписи (расшифровка подписей) председателя и членов комиссии;

- присвоенный уровень квалификации (прописью);
- отметка (прописью);
- в решении квалификационной комиссии – «выдать диплом №...», «выдать диплом с отличием №...»).

12. Выписанные дипломы:

- дипломы заполняются черной тушью от руки, одним подчеркиком;
- дипломы подписываются председателем квалификационной комиссии, директором и заместителем директора учреждения образования;
- подчистки, приписки, исправления не допускаются.

13. Выписка итоговых отметок успеваемости:

- оформляется как приложение к диплому № ...;
- печатается черным цветом на русском языке;
- названия предметов и количество часов (цифрами в соответствии с рабочим учебным планом);
- итоговая отметка по каждому предмету в баллах (прописью);
- подписывается директором и заместителем директора учреждения образования;
- подчистки, приписки, исправления не допускаются;
- выдается вместе с дипломом (аттестатом) не позднее 1 рабочего дня после итоговой аттестации.

14. Документы распределения выпускников:

- план распределения выпускников
- протокол заседания комиссии по персональному распределению (не позднее, чем за 2 месяца до окончания учреждения образования);
- ведомость персонального распределения выпускников;
- свидетельства о направлении на работу;
- справки о самостоятельном трудоустройстве;
- книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу;
- книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве;
- книга учета подтверждений о приеме на работу.

15. Книга учета выдачи дипломов:

- полное название профессии по каждому учащемуся;
- квалификация и ее уровень (прописью);
- роспись в получении;
- дата выдачи диплома, его номер;
- записи наперед не допускаются (т. е. запись оформляется по мере выдачи дипломов).

16. Мастер содействует и помогает организовать:

- психологическую атмосферу на экзамене, качество работы комиссии;
- подготовку учебного кабинета к экзамену;
- качество ответов учащихся.

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВЫПУСКНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

СОГЛАСОВАНО
*Заместитель генерального
директора ОАО «МАПИД»*

_____ *В.И. Савченко*
« 11 » апреля 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
*Заместитель директора по УПР
Минского государственного
ПТУ № 1000 строителей*

_____ *С.С. Сидоров*
« 14 » апреля 2012г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных (пробных) работ
группы № 4**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество учащегося	Наименование работы	Количество выполненных работ (деталей, изделий)	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория)	Время на выполнение задания
1.	Алейник Алеся Юрьевна	<i>Улучшенная штукатурка стен вручную</i>	<i>5,75 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>
		<i>Шпатлевание стен за 1 раз</i>	<i>27,6 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>
		<i>Облицовка стен плиткой</i>	<i>3 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>
...	
30.	<i>Шкрадюк Валерий Викторович</i>	<i>Перетирка поверхностей цементно-известковым раствором</i>	<i>13,8 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>
		<i>Окраска радиаторов за 1 раз</i>	<i>18,2 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>
		<i>Устройство плиточных полов</i>	<i>4,8 м²</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>4 часа</i>

Мастер производственного обучения *Белов*

(подпись)

_____ *Б.Б. Белов*

(инициалы, фамилия)

Председатель методической комиссии *Чернов*

(подпись)

_____ *А.А. Чернов*

(инициалы, фамилия)

Протокол заседания методической комиссии № 8 от « 10 » марта 2012г.

НАРЯД-ЗАДАНИЕ
на выполнение квалификационной (пробной) работы

учащегося (йся) Алейник Алеси

Юрьевны

(фамилия, собственное имя, отчество)

Группа № 4

Учреждение образования Минское государственное ПТУ № 1000 строителей
(наименование учреждения образования)

Специальность Отделочные строительные работы

Квалификация Штукатур

« 11 » июня 2012г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество работ	Норма времени и на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Улучшенная штукатурка стен вручную</i>	<i>3 (третий)</i>	<i>5,75 м²</i>	<i>4 ч</i>	<i>4 ч</i>	<i>100</i>	<i>8 (восемь)</i>	

Руководитель производственного обучения
учащихся на объекте организации

Иванов

Иванов

И.И.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения

Белов

Белов

Б.Б. Белов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

НАРЯД-ЗАДАНИЕ
на выполнение квалификационной (пробной) работы

Учащегося (йся) Алейник Алеси

Юрьевны

(фамилия, собственное имя, отчество)

группа № 4

Учреждение образования Минское государственное ПТУ № 1000 строителей
(наименование учреждения образования)

образования)

Специальность Отделочные строительные работы

Квалификация Маляр

« 14 » июня 2012 г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество работ	Норма времени и на выполнение	Фактически затрачено време	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание
---------------------	--------------------------	------------------	-------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------	------------

			работы	ни			
1	2	3	4	5	6	7	8
Шпатлевание стен за 1 раз	3 (третий)	27,6 м²	4 ч	4 ч	100	8 (восемь)	

Руководитель производственного обучения
учащихся на объекте организации
Иванов

Иванов **И.И.**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения

Белов **Б.Б. Белов**

Приложение 9

ПРОТОКОЛ
по результатам квалификационных (пробных) работ
группы № 4

Дата (сроки) проведения «11» июня 20 12г.

Специальность **Отделочные строительные работы**

Квалификация **Штукатур**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество учащегося	Наименование работы	Уровень квалификации выполненных работ (разряд, класс, категория)	Количество выполненных работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения, (%)	Отметка	Примечание
1.	Алейник Алеся Юрьевна	Улучшенная штукатурка стен вручную	3 (третий)	5,75 м²	4 ч	4 ч	100	8 (восемь)	
...						
30.	Шкрадюк Валерий Викторович	Перетирка поверхностей цементно-известковым раствором	3 (третий)	13,8 м²	4 ч	4 ч	100	7 (восемь)	

Председатель государственной квалификационной комиссии **начальник соц. отдела ОАО «МАПИД**
Ляшенко

В.А.

(должность, подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

инженер по охране труда СУ-115 ОАО «Стройтрест №
Иванкин

И.И.

(должность, подпись) (инициалы,
фамилия)
инженер по качеству СУ-34 ОАО «Стройтрест № 7» Г.М.
Даргель

(должность, подпись) (инициалы,
фамилия)
директор Минского государственного ПТУ № 1000 П.П.
Петров

(должность, подпись)
(инициалы, фамилия)
преподаватель Минского государственного ПТУ № 1000 Д.Д.
Дружинин

(должность, подпись)
(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
по результатам квалификационных (пробных) работ
группы № 4

Дата проведения «14» июня 20 12г.

Учебная специальность Отделочные строительные
работы

Единичная квалификация (профессия)

Маляр

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество учащегося	Наименование работы	Уровень квалификации выполненных работ (разряд, класс, категория)	Количество выполненных работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения, (%)	Отметка	Примечание
1.	Алейник Алеся Юрьевна	<i>Шпатлевание стен за 1 раз</i>	3 (третий)	27,6 м ²	4 ч	4 ч	100	8 (восемь)	
...						
30.	<i>Шкрадюк Валерий Викторович</i>	<i>Окраска радиаторов за 1 раз</i>	3 (третий)	18,2 м ²	4 ч	4 ч	100	6 (восемь)	

Председатель государственной квалификационной
комиссии начальник соц. отдела ОАО «МАПИД В.А.
Ляшенко

(должность, подпись)
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

инженер по охране труда СУ-115 ОАО «Стройтрест № И.И.
Иванкин

(должность, подпись) (инициалы,
фамилия)

инженер по качеству СУ-34 ОАО «Стройтрест № 7» Г.М.
Даргель

(должность, подпись) (инициалы,
фамилия) _____
директор Минского государственного ПТУ № 1000 _____ П.П.
Петров

(должность, подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____
преподаватель Минского государственного ПТУ № 1000 _____ Д.Д.
Дружинин

(должность, подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

учащегося (йся) _____ Алейник Алеси
Юрьевны

(фамилия, собственное имя, отчество)

Учреждение образования «Минское государственное профессионально-техническое
училище № 1000 строителей»

Группа № 4

Специальность Отделочные строительные работы

(Квалификация) маляр, штукатур, облицовщик-плиточник

1. Учащийся за время прохождения производственной практики в

СУ-192 ОАО «МАПИД»

(наименование организации)

с 14 апреля 2012 г. по 20 10 июня 2012 г.

выполнял (а) работы третьего разряда (класса,
категории)

малярные, штукатурные,
плиточные

(перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ

хорошее

(отметка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной
практики _____

сто
процентов

(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и
инструментами технологический процесс выполнения отделочных работ знает,

с инструментом и оборудованием обращаться
умеет

(подробный отзыв)

5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране
труда _____

соблюдает

6. Трудовая дисциплина _____

хорошая

7. Заключение: учащемуся (йся) Алейник Алесе
Юрьевне

(фамилия, собственное имя,
отчество)
рекомендуется присвоение квалификации соответствующего разряда (класса, категории):
маляр третьего разряда, штукатур третьего
разряда,

(наименование единичной квалификации (профессии) по ЕТКС

облицовщик-плиточник третьего
разряда

и уровень ее квалификации (разряд, класс, категория)

Руководитель производственного обучения
учащихся, осуществляющий его общее руководство **Васечкин** В.В.
Васечкин

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель производственного обучения
учащихся на объекте организации **Иванов** И.И.
Иванов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения **Белов** Б.Б. Белов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 10 » июня 2012г.

ДНЕВНИК

учета производственных работ при прохождении производственной практики

учащегося (йся) Алейник Алеси
Юрьевны
(фамилия, собственное имя, отчество)

Специальность Отделочные строительные работы

Квалификация Маляр, штукатур, облицовщик-плиточник

Курс обучения 3 группа № 4

Мастер производственного обучения Белов Борис Борисович

(фамилия, собственное имя,

отчество)

Руководитель производственного обучения
учащихся на объекте организации Иванов Иван Иванович

(фамилия, собственное имя,

отчество)

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ	Уровень квалификации работ (разряд, класс, категория)	Норма	Фактическое количество выполненной работы	Затраченное время	Процент выполнения нормы, %	Отметка за выполненную работу	Подпись руководителя производственного обучения учащегося на объекте организации	Подпись мастера производственного обучения
1.	14.04.10	Улучшенная штукатурка стен вручную	3	11,5 м ²	11,5 м ²	8 ч	100	8 (восемь)	Иванов	Белов
2.	15.04.10	Оштукатуривание соединений между ж/б панелями	3	57,14 м.п.	57,14 м.п.	8 ч	100	7 (семь)	Иванов	Белов
3.	16.04.10	Шпатлевание потолков за 1 раз	3	50,6 м ²	50,6 м ²	8 ч	100	9 (девять)	Иванов	Белов
...

Протокол заседания квалификационной комиссии

от « 18 » июня 20 12 г.

Минского государственного ПТУ № 1000 строителей

(наименование учреждения образования)

группы № 4 специальность Отделочные строительные работы
 квалификация Маляр, штукатур, облицовщик-плиточник

Председатель государственной квалификационной комиссии Ляшенко Василий Алексеевич, начальник соц. отдела ОАО «МАПИД

(фамилия, собственное имя, отчество,

должность)

Члены государственной квалификационной комиссии:

Иванкин Иван Иванович, инженер по охране труда СУ-115 ОАО «Стройтрест № 7»,

(фамилия, собственное имя, отчество,

должность)

Даргель Геннадий Михайлович, инженер по качеству СУ-34 ОАО «Стройтрест № 7»,

Петров Петр Петрович, директор Минского государственного ПТУ № 1000
Дружинин Денис Давыдович, преподаватель Минского государственного ПТУ № 1000

Государственной квалификационной комиссией постановлено:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год, месяц рождения	Отметка, полученная на выпускном квалификационном экзамене (квалификационном экзамене)	Присвоена квалификация (разряд, класс, категория)	Решение государственной квалификационной комиссии о выдаче документа о профессионально-техническом образовании по результатам выпускного квалификационного экзамена
1	2	3	4	5	6
1.	Алейник Алеся Юрьевна	20.01.1992	8 (восемь)	<i>маляр третьего разряда, штукатур третьего разряда, облицовщик-плиточник третьего разряда</i>	<i>Выдать диплом</i>
...
30.	<i>Шкрадюк Валерий Викторович</i>	22.10.1991	6 (шесть)	<i>маляр третьего разряда, штукатур третьего разряда, облицовщик-плиточник третьего разряда</i>	<i>Выдать диплом</i>

Председатель государственной квалификационной комиссии **начальник соц. отдела ОАО «МАПИД**
Ляшенко

В.А.

(должность, подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

инженер по охране труда СУ-115 ОАО «Стройтрест №
Иванкин

И.И.

(должность, подпись)

(инициалы,

фамилия)

инженер по качеству СУ-34 ОАО «Стройтрест № 7»
Даргель

Г.М.

(должность, подпись)

(инициалы,

фамилия)

директор Минского государственного ПТУ № 1000
Петров

П.П.

(должность, подпись)

(инициалы, фамилия)

преподаватель Минского государственного ПТУ № 1000
Дружинин

Д.Д.

(должность, подпись)

(инициалы, фамилия)